

# **The Institute of Internal Auditors**

**IIA BRASIL/AUDIBRA**

**Certificações  
Internacionais**

Manual Resumido

**Versão 003  
15/dezembro/2008**

## **OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:**

**O Manual do Candidato contém todas as informações necessárias para o processo de participação e realização dos exames de certificações internacionais oferecidas pelo IIA Global - *The Institute of Internal Auditors* e IIA Brasil/AUDIBRA. Todos os materiais de inscrição de anos anteriores não são mais válidos e devem ser desconsiderados.**

A nova modalidade de aplicação dos exames para obtenção das certificações internacionais do IIA envolvem a relação direta ou indireta com três entidades distintas:

**IIA Global** – possui a outorga de certificar os candidatos aprovados em seus exames como CIAs, CCSAs, CFSAs e CGAPs. Responsável pela coordenação mundial dos exames em todos os aspectos tais como:

- Processo de inscrição;
- Contratação da empresa responsável por aplicar os exames;
- Realização dos exames;
- Apuração dos Resultados; e
- Emissão dos Certificados.

**IIA Brasil/AUDIBRA** – única entidade autorizada no Brasil a realizar treinamentos baseados no material da Gleim Inc. e do IIA Global, bem como coordenar o processo de inscrição e de relacionamento dos candidatos brasileiros com o IIA Global.

**Pearson VUE** – empresa líder na administração global de testes baseados em computador, contratada pelo IIA Global para aplicar os seus exames em centros de teste aprovados dentro de um padrão de qualidade por todo o mundo.

PASSO 1: Em função do IIA Brasil/AUDIBRA só realizar a prestação de serviços para associados e, ainda, por força do acordo de certificação firmado entre o IIA Global e IIA Brasil/AUDIBRA, somente candidatos associados ao IIA Brasil/AUDIBRA, poderão inscrever-se para os exames de certificações internacionais do IIA.

Desta forma, no momento de sua inscrição, parte da verba paga na taxa de habilitação, será apropriada como afiliação ao nosso Instituto, com validade de 01 ano. É indispensável o envio da ficha de afiliação devidamente preenchida e assinada para a nossa sede nacional.

Para obter nossa ficha de afiliação ao IIA Brasil/AUDIBRA, por favor acesse:

[http://www.audibra.org.br/ficha\\_afiliacao\\_08.xls](http://www.audibra.org.br/ficha_afiliacao_08.xls)

PASSO 2: Antes de fazer sua inscrição nos exames para obtenção das certificações internacionais do IIA, recomenda-se a leitura do Manual do Candidato. Nele você encontrará os requisitos exigidos para o ingresso nos programas de certificação disponíveis, bem como detalhes sobre os agendamentos e demais providências necessárias.

PASSO 3: Após a leitura do Manual do Candidato e confirmação da condição de cumprimento dos requisitos exigidos, acesse os formulários requeridos para inscrição no site do IIA Brasil/AUDIBRA

[www.audibra.org.br/certificacoes\\_inscr.htm](http://www.audibra.org.br/certificacoes_inscr.htm)

Os formulários são os seguintes:

Para a Certificação CIA®:

- Formulário para Inscrição no Programa CIA®;
- Formulário de Verificação de Experiência; e
- Formulário de Carta Referência.

Para a Certificação de Especialidade CCSA®:

- Formulário para Inscrição para os Programas CCSA® CFSA® e CGAP®;
- Formulário de Validade do Desenvolvimento CCSA;
- Formulário de Verificação de Experiência; e
- Formulário de Carta Referência.

Para a Certificação de Especialidade CFSA®:

- Formulário para Inscrição para os Programas CCSA® CFSA® e CGAP®;
- Formulário de Verificação de Experiência; e
- Formulário de Carta Referência.

Para a Certificação de Especialidade CGAP®:

- Formulário para Inscrição para os Programas CCSA® CFSA® e CGAP®;
- Formulário de Verificação de Experiência; e
- Formulário de Carta Referência.

Obs.1: As certificações CFSA e CGAP continuarão sendo oferecidas, temporariamente, somente no idioma inglês e outros.

Obs.2: Somente no momento do agendamento do exame no site do Pearson VUE o candidato deverá selecionar o idioma desejado para o exame.

PASSO 4: Preencha o formulário de inscrição relativo ao programa escolhido, os demais formulários relacionados e anexe os documentos exigidos. Para saber quais documentos, por favor vide páginas 20 e 25 do Manual do Candidato – Versão 001. Preencha, assine, escaneie e envie-os eletronicamente para o e-mail [certificacao@audibra.org.br](mailto:certificacao@audibra.org.br)

Em um prazo de 10 dias úteis a documentação enviada será analisada, possibilitando a continuidade do seu processo de inscrição. Se a sua documentação não for aprovada, o IIA Brasil/AUDIBRA entrará em contato através de seu e-mail.

Observação: Com a nova sistemática de aplicação dos exames, toda a comprovação de requisitos exigidos e formulários necessários deverão ser apresentados no momento da inscrição para os exames.

PASSO 5: Com a aprovação da documentação enviada, o IIA Brasil/AUDIBRA emitirá o boleto para pagamento dos exames escolhidos.

Apresentamos a seguir, quadro com os valores dos exames:

Exame	Associado	Não-Associado*
Certified Internal Auditor		
Taxa de Habilitação	R\$ 120,00	R\$ 320,00
Exame Parte I	R\$ 312,00	R\$ 312,00
Exame Parte II	R\$ 312,00	R\$ 312,00
Exame Parte III	R\$ 312,00	R\$ 312,00
Exame Parte IV	R\$ 312,00	R\$ 312,00
Reconhecimento de Crédito Profissional	R\$ 312,00	R\$ 312,00
Demais Exames de Certificação		
Taxa de Habilitação	R\$ 100,00	R\$ 300,00
Exame Certification in Control Self-Assessment	R\$ 600,00	R\$ 600,00
Exame Certified Government Auditing Professional	R\$ 600,00	R\$ 600,00
Exame Certified Financial Services Auditor	R\$ 600,00	R\$ 600,00

\*Somente associados adimplentes poderão realizar os exames.

PASSO 6: Efetue o pagamento de seu boleto e envie o comprovante para [certificacao@audibra.org.br](mailto:certificacao@audibra.org.br).

Com o reconhecimento do pagamento de sua inscrição o IIA Brasil/AUDIBRA enviará ao IIA Global o pedido de emissão da carta de autorização para agendamento do exame.

Um prazo de até dez dias úteis é esperado para que o IIA Global confirme sua inscrição e emita a referida carta.

PASSO 7: Com a carta de autorização para agendamento do exame em mãos, acesse o site do Pearson VUE [www.pearsonvue.com/iaa](http://www.pearsonvue.com/iaa) e siga as orientações detalhadas no Manual do Candidato.

#### LOCAIS DOS CENTROS DE TESTES

Você poderá fazer o seu exame IIA em qualquer centro de teste autorizado Pearson VUE no mundo, de acordo com sua conveniência. Para verificar o centro mais perto de você, entre no site do Pearson VUE: [www.pearsonvue.com/iaa](http://www.pearsonvue.com/iaa) e clique em Localizar um centro de teste ("Locate a test center")

No Brasil, teremos centros disponíveis nas seguintes capitais:

Belo Horizonte, Brasília, Curitiba, Porto Alegre, Recife, Rio de Janeiro, Salvador e São Paulo.

Carta de Confirmação: Depois que você acessar o site do Pearson VUE e agendar o seu exame, o Pearson VUE lhe enviará um e-mail, que confirmará seu compromisso e fornecerá informação sobre a localização do centro de teste que você escolheu para fazer seu exame. Imprima esta carta e leve-a ao centro de teste com você no dia do exame, junto com um documento de identificação.

Sua Identificação deve:

- Conter o seu nome exatamente como fornecido durante o processo de inscrição e agendamento (como aparece na sua carta de confirmação de exame do Pearson VUE)
- Ter uma foto do rosto permanente fixada.
- Ser atual — identificações vencidas não serão aceitas.
- Ser um documento original — nenhuma cópia será aceita.

Se você não tem um e-mail, o Pearson VUE poderá enviar uma carta por correio tradicional com a sua confirmação, no prazo de 3 dias após o agendamento do exame. Favor agendar com tempo suficiente para receber esta carta pelo correio.

Mudanças no Seu Compromisso: Cancelamento ou alteração do agendamento poderão ser feitos pela internet no site [www.pearsonvue.com/iaa](http://www.pearsonvue.com/iaa) ou telefonando para um call center do Pearson VUE.

Uma vez feito o agendamento, será permitido que você remarque seu exame para outro dia sem penalidades, desde que você faça o cancelamento até 48 horas antes do dia marcado. Depois deste dia, se você não comparecer ao exame no local, dia e hora marcados, será considerado ausente ("no-show"), seu registro será cancelado, você perderá o valor pago pelo exame e terá que fazer a inscrição e pagamento novamente, caso queira fazer outro agendamento.

Eventuais dúvidas, favor entrar em contato pelo e-mail: [certificacao@audibra.org.br](mailto:certificacao@audibra.org.br)

CONTE CONOSCO E BOA PROVA!

**Diretoria de Programas de Certificações**